



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учёта
добровольных имущественных взносов и пожертвований
от физических и (или) юридических лиц
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа села Конеево»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, Уставом школы.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа села Конеево» (далее – Учреждение).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Учреждению являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением в целях восполнения недостающих Учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать Учреждению от родителей (законных представителей), обучающихся в Учреждении её выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация Учреждения, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи Учреждению, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме, после обязательного согласования с Советом Учреждения.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи

родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.3. Решения Совета Учреждения о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

2.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. Запрещается работникам Учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.5. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

2.6. При обращении за оказанием помощи Учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок приема, расходования добровольных пожертвований и учета их использования

3.1. Прием средств производится на основании договоров пожертвования (ст.582 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Учреждения совместно с Советом Учреждения в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

3.2. Жертвователю имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю Совета Учреждения приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательной деятельности, развитие материально-технической базы Учреждения и осуществление уставной деятельности.

3.3. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

3.4. Передача имущества оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

3.5. Денежные средства благотворителей поступают на лицевые счета Учреждения.

- 3.6. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса
- 3.7. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание материальной помощи.
- 3.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются согласно Планом финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с целевым назначением взноса, указанном в договоре.
- 3.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 г. № 107н.
- 3.10. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 3.11. Директор Учреждения обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований.
- 3.12. Совет Учреждения осуществляет контроль над расходованием переданными Учреждению средствами.
- 3.13. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Ответственность

- 4.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.
- 4.2. Ответственность за целевое использование оказанных Учреждению добровольных пожертвований несет директор Учреждения.,

Приложение к Положению о порядке
привлечения, расходования и учёта
добровольных имущественных взносов и
пожертвований от физических и (или)
юридических лиц

Договор о добровольном пожертвовании

С. Конево

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Конево, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора.

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Учреждению, а Учреждение принимает в качестве добровольного пожертвования _____

на следующие цели: _____

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Жертвователь вправе обусловить использование передаваемого имущества, в том числе денежных средств, по определенному назначению.

2.2. Условие о целевом использовании может быть выражено в общем виде без конкретизации действий.

2.3. Учреждение обязано направить добровольное пожертвование на цели, указанные в пункте 1.1.

2.5. Информация о целевом использовании добровольного пожертвования предоставляется Жертвователю по его запросу.

3. Срок действия договора.

3.1. Договор действует с момента его подписания.

3.2. Договор прекращается исполнением и переходом права собственности Учреждению на пожертвование. 3

3.3. Договор не прекращается после его исполнения, если в договоре прописано не только передача, но и надлежащее исполнение порядка использования пожертвования.

3.4. Договор составлен в 2-х экземплярах: первый экземпляр хранится в Учреждении, второй у Жертвователя.

4. Подписи и реквизиты сторон

Учреждение:	Жертвователь:
<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Конево» Место нахождения: 624185 Свердловская область, Невьянский район, с.Конево, ул.5-ти Коммунаров, 9а ИНН 6621004344 КПП 668201001 УФК по Свердловской области (ФУ администрации Невьянского ГО, МБОУ СОШ с. Конево л/сч 20906061470) Р/сч 40701810700001176221 Уральское ГУ Банка России по Свердловской области г.Екатеринбург БИК 046577001 ОГРН 1036601181231 Телефон: 8(34356) 32194 E-mail: nco_sobol@mail.ru</p>	<p>Ф.И.О. Документ, удостоверяющий личность: Паспорт серия № выдан дата выдачи Адрес:</p>
Директор _____	_____ / _____ /
« _____ » _____ 20 _____ г.	« _____ » _____ 20 _____ г.
МП	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Орлова Лариса Вячеславовна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022