

Унифицированная форма № Т-1
Утверждена постановлением
Госкомстата России от 06.04.2001г.

Форма
по ОКУД
по ОКПО

Код

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Станция юных натуралистов
Невьянского городского округа

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
250-Д	09.11.2021

**«О проведении муниципальной природоохранной акции
«Сохраним живую ель!»**

Руководствуясь планом воспитательной работы МБОУ ДО СЮН НГО на 2021-2022 учебный год, утверждённым приказом от 29.09.2021г. № 211-Д, в целях формирования у детей и молодёжи экологической культуры и приобщения к экологическому движению населения Невьянского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение муниципальной природоохранной акции «Сохраним живую ель!».
2. Утвердить оргкомитет по проведению муниципальной природоохранной акции «Сохраним живую ель!» в составе:
 - Халикова Лариса Павловна, директор МБОУ ДО СЮН НГО;
 - Пупова Анастасия Алексеевна, методист МБОУ ДО СЮН НГО;
 - Хохрякова Татьяна Игоревна, методист МБОУ ДО СЮН НГО.
3. Утвердить положение о муниципальной природоохранной акции «Сохраним живую ель!» (Приложение № 1).
4. Утвердить сроки проведения муниципальной природоохранной акции «Сохраним живую ель!» с 10 ноября 2021 года по 31 января 2022 года.
5. Утвердить состав жюри (Приложение № 2).
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ ДО СЮН НГО

А.А. Пупова

С приказом ознакомлена: _____



2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципальной природоохранной акции
«Сохраним живую ель!»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения муниципальной природоохранной акции «Сохраним живую ель!» (далее Акция).

1.2. Организация и проведение Конкурса регламентируется Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», законами Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», гарантирующими государственную поддержку детям и подросткам, проявляющим незаурядные способности в различных видах интеллектуальной деятельности, нормативными документами Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области, управления образования Невьянского городского округа, данным положением.

2. Цель и задачи Акции

2.1. Цель:

сформировать у детей и молодежи экологическую культуру, приобщить к экологическому движению население Невьянского городского округа, привлечь внимание общественности к проблемам сохранения окружающей среды.

2.2. Задачи:

– создание условий для развития экологической культуры детей средствами литературного и прикладного творчества, фото- и видео-искусства;

– развитие эмоционально-чувственного восприятия окружающего мира детьми и взрослыми, личностного отношения к природе, экологическим проблемам;

– приобщение к экологическому движению населения Свердловской области, привлечение внимания к проблемам сохранения, восстановления и охраны окружающей среды своей малой родины;

– развитие экологической ответственности детей и заботы о будущем;

– развитие эстетического взгляда детей на окружающий мир;

– развитие социального партнерства между различными образовательными организациями всех типов и видов, общественными организациями и пр.

3. Порядок организации и проведения Акции

3.1. Этапы Акции и сроки их проведения:

Акция проводится в два этапа:

I этап проводится на уровне образовательного учреждения. В нём участвуют все желающие обучающиеся (воспитанники);

II этап проводится на уровне муниципального образования. В нём участвуют победители и призёры I этапа.

Даты проведения Акции:

I этап (ОУ):	10 ноября - 21 декабря 2021;
II этап (муниципальный):	22-24 декабря 2021 (приём работ); 11-14 января 2022 (работа жюри); 17-21 января 2022 (подведение итогов).

3.2. Участниками Акции являются дети всех типов образовательных организаций Невьянского городского округа.

3.3. Форма участия – коллективная. Индивидуальные работы не принимаются.

3.4. Для участия во II этапе Акции необходимо:

1) на электронную почту Оргкомитета (sunmoudod@mail.ru) предоставить следующие файлы:

– заявку на участие от ОУ в электронном виде (формат Word) (Приложение № 1);

– работы победителей конкурсов (4.2, 4.3,) I этапа в электронном виде;

2) в Оргкомитет (по адресу г. Невьянск, ул. Советская, д. 30) предоставить:

– оригинал заявки на участие с печатью ОУ и подписью руководителя (Приложение № 1);

– протокол I этапа Акции;

– работы победителей конкурса (4.1) I этапа;

– подписанные согласия на обработку персональных данных от педагога (руководителя работы) и от законного представителя несовершеннолетнего участника (Приложение № 4)

3.5. Руководство Акцией осуществляет Оргкомитет, в состав которого входят сотрудники МБОУ ДО Станции юных натуралистов НГО.

3.6. Жюри Акции:

– состав жюри формируются из числа руководящих и педагогических работников образовательных организаций, привлекаются представители родительской общественности, общественных организаций и др.;

- является его основным аттестационным органом;
- осуществляет проверку и рецензирование работ участников;
- все решения жюри оформляются в виде протоколов и ведомостей по результатам выполнения заданий.

4. Содержание Акции

Акция включает в себя 3 конкурса:

- конкурс аппликаций «Ёлочка – самодельная иголочка»;
- конкурс стихотворений «А ёлка лесная осталась живая»;
- конкурс отчетов «Живая ель!».

4.1. Конкурс аппликаций «Ёлочка – самодельная иголочка»

На конкурс принимаются аппликации на тему «Ёлочка – самодельная иголочка».

Требования к работам:

- 1) конкурсная работа должна быть выполнена группой (коллективом) обучающихся (воспитанников) под руководством педагога;
- 2) аппликация может быть выполнена на любой основе (ватман, картон, холст и т.д.) и из любого материала, не наносящего вред окружающей среде;
- 3) аппликация должна быть выполнена на формате А3;
- 4) конкурсные работы принимаются к рассмотрению только при наличии предоставленного по установленному образцу пакета документов для участия в Акции.

Для участия в Акции не принимаются:

- работы, не соответствующие требованиям данного Положению (п.4.1);
- работы, в ходе которых наносится ущерб окружающей среде, животным, нравственному или физическому здоровью автора работы.

Работы, направленные с нарушением условий оформления или с нарушением установленных сроков, не рассматриваются.

От одной образовательной организации на конкурс поделок принимается не более 6-9 работ (по 3 от каждой возрастной группы). При предоставлении большего количества работ оргкомитет Акции оставляет за собой право принять для участия первые 6-9 работ из заявки.

Аппликации принимаются с 22 по 24 декабря 2021 в Оргкомитет по адресу Невьянск, ул. Советская, д. 30.

Критерии оценивания работ приведены в Приложении № 2.

4.2. Конкурс стихотворений «А ёлка лесная осталась живая»

На конкурс принимаются видео, на которых участники Акции читают стихотворения по заданной теме «А ёлка лесная осталась живая». Продолжительность видео 2-3 минуты.

Работы должны быть выполнены коллективом обучающихся/воспитанников (2-3 человека).

От одной образовательной организации на конкурс стихотворений принимается не более 2-3 работ (по 1 от каждой возрастной группы). При предоставлении большего количества работ оргкомитет Акции оставляет за собой право принять для участия первые 2-3 работы из заявки.

Видео принимаются с 22 по 24 декабря 2021 на адрес электронной почты Оргкомитета sunmoudod@mail.ru. В письме необходимо указать ссылку на файлообменник (яндекс-диск, гугл-диск и др.), где расположено видео стихотворения.

Участники при подаче заявки и загрузке видео тем самым дают своё согласие на то, что загруженные работы будут публично показаны и обсуждены с целью их оценки.

Критерии оценивания видео стихотворений приведены в Приложении №3.

4.3. Конкурс отчётов «Живая ель!»

На конкурс принимаются отчёты о проведённых мероприятиях в ОУ в защиту сосновых и еловых насаждений.

Структура отчётов:

- 1) титульный лист (название акции, место и даты проведения, автор отчёта);
- 2) актуальность, цели и задачи мероприятий;
- 3) описание проведённых мероприятий:
 - дата и место проведения мероприятия;
 - вид мероприятия (оформление и расклейка/распространение агитлисточков, оформление залов по соответствующей тематике, акции, конкурсы, викторины, проведение опросов и т.д.);
 - сведения о возрасте и количестве участников;
 - фотографии с мероприятия;
- 4) итоги проведения мероприятий.

Отчёт может быть продолжением прошлогоднего отчёта (если такой имеется) с указанием, что работа ведётся уже не первый год, и подведением общих итогов за несколько лет работы по мероприятиям, проведенным в защиту сосновых и еловых насаждений.

Отчёт принимается в электронной форме (презентация PowerPoint).

От одной образовательной организации на конкурс отчётов принимается не более 2-3 работ (по 1 от каждой возрастной группы). При предоставлении большего количества работ оргкомитет Акции оставляет за собой право принять для участия первые 2-3 работы из заявки.

Отчёты принимаются с 22 по 24 декабря 2021 на адрес электронной почты МБОУ ДО СЮН НГО sunmoudod@mail.ru. К письму необходимо прикрепить файл с презентацией.

Критерии оценивания отчётов приведены в Приложении № 3.

5. Подведение итогов и награждение

5.1. Подведение итогов производится по возрастным группам:

Дошкольный возраст:

- 3-4 года;
- 5-7 лет.

Школьный возраст:

- 1-4 класс;
- 5-8 класс;
- 9-11 класс.

5.2. По итогам проведения Акции всем участникам вручаются электронные свидетельства об участии, победители (1 место) и призёры (2 и 3 место) в каждом конкурсе и в каждой возрастной категории награждаются грамотами МБОУ ДО СЮН НГО.

При одинаковом количестве баллов допускается несколько победителей (1 место) и призёров (2 и 3 место) в каждом конкурсе и в каждой возрастной категории.

6. Финансирование

Финансирование конкурса осуществляется:

на I этапе – за счет образовательного учреждения;

на муниципальном этапе – за счет МБОУ ДО СЮН НГО.

Допускается привлечение иных источников финансирования.

7. Координатор

По всем вопросам организации обращаться г. Невьянск, ул. Советская, д. 30. Телефон 2-35-71. Координатор: Пупова Анастасия Алексеевна.

Приложение № 1
к Положению о проведении
муниципальной природоохранной
акции «Сохраним живую ель!»

ЗАЯВКА

на участие в муниципальной природоохранной акции
«Сохраним живую ель!»

ОУ _____

№ п/п	Название коллектива участников (Фамилия Имя участников)	Класс (возраст)	Название конкурса	Ф.И.О. руководителя (полностью), должность
1	«Радуга» (Иванов Иван, Петров Пётр)	2 класс	конкурс приложений	Рыманова Василиса Кирилловна, учитель нач.классов, 89222222223
2	«Эверест» (Васильев Костя, Киселева Марина)	5 лет	конкурс стихов + ссылка на файлообменник, куда загружено видео	Романова Елизавета Алексеевна, воспитатель, 89222222222
3	Краснова Елена Сергеевна и 7Б класс	7 класс	конкурс отчётов + наименование прикреплённого файла	Краснова Елена Сергеевна, учитель географии, 89222222224

Ответственный за проведение акции в ОУ: _____

Контактный телефон: _____

ФИО (полностью), должность

подпись руководителя ОУ
М.П.

расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению о проведении
муниципальной природоохранной
акции «Сохраним живую ель!»

Критерии оценивания аппликаций:

Критерий	Макс.балл
Соответствие тематике конкурса	5
Яркость, сказочность, нарядность, выразительность	10
Оригинальность технического решения	10
Качество исполнения и оформления работы	10
Соответствие работы возрасту участников	5
Соблюдение условий конкурса	5
ИТОГО:	45

Приложение № 3
к Положению о проведении
муниципальной природоохранной
акции «Сохраним живую ель!»

Критерии оценивания видео стихотворений

Критерий оценки	Макс. балл
Соответствие заданной теме	5
Актёрское мастерство автора (выразительность чтения, использование мимики и жестов, чёткое и правильное произношение)	10
Художественное оформление образа автора и окружающей обстановки (костюм автора, оформление заднего фона)	10
Качество видеосъемки	5
ИТОГО	30

Критерии оценивания отчётов

Критерий оценки	Макс. балл
Соответствие тематике	5
Информативность (описание проведенных мероприятий)	5
Отношение автора к проблеме (обозначение актуальности во введении и подведение итогов в заключении)	5
Качество фотографий	5
Оригинальность оформления (уникальность фона презентации, наличие анимации и переходов между слайдами, музыкальное сопровождение, использование фотоколлажей)	5
Количество проведенных мероприятий	10
ИТОГО:	35

Приложение № 4
к Положению о проведении
муниципальной природоохранной
акции «Сохраним живую ель!»

Согласие на обработку персональных данных
(для несовершеннолетних)

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие Муниципальному бюджетному образовательному учреждению Станции юных натуралистов Невьянского городского округа (г. Невьянск, ул. Советская, д. 30) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, а также фото и видеосъёмку несовершеннолетнего:

_____ (фамилия, имя, отчество, образовательное учреждение, класс/группа)

(далее – Несовершеннолетний) на следующих условиях:

1. Законный представитель даёт согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств своих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона.

3. Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- образовательное учреждение и его адрес, класс.

4. Согласие даётся с целью участия субъекта персональных данных в муниципальном этапе природоохранной акции «Сохраним живую ель!».

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Несовершеннолетнего третьим лицам и получение персональных данных Несовершеннолетнего от третьих лиц: учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники следующих персональных данных Несовершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество,
- образовательное учреждение, класс/группа.

7. Законный представитель даёт своё согласие на использование фото и видеоматериалов Несовершеннолетнего исключительно в целях:

- размещения на сайте и соц. сетях МБОУ ДО СЮН НГО;
- размещения на стендах МБОУ ДО СЮН НГО.

Я информирован(а), что МБОУ ДО СЮН НГО гарантирует обработку фото и видеоматериалов Несовершеннолетнего в соответствии с интересами МБОУ ДО СЮН НГО и с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото и видеоматериалов, а персональные данные и фото- и видеоматериалы подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Законный представитель подтверждает, что, давая согласие, действует по собственной воле и в интересах Несовершеннолетнего.

«___» _____ 2021г. _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласие субъекта на обработку персональных данных

(для руководителя конкурсной работы)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона, должность, образовательное учреждение)

(далее – Субъект) даю своё согласие Муниципальному бюджетному образовательному учреждению Станции юных натуралистов Невьянского городского округа, г. Невьянск, ул. Советская, д. 30, (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- должность, место работы.

3. Согласие даётся с целью участия субъекта персональных данных в муниципальном этапе природоохранной акции «Сохраним живую ель!».

4. Субъект даёт согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий.

5. В целях информационного обеспечения Субъект согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- должность, место работы.

6. Субъект даёт своё согласие на использование фото и видеоматериалов исключительно в целях:

- размещения на сайте и соц. сетях МБОУ ДО СЮН НГО;
- размещения на стендах МБОУ ДО СЮН НГО.

Субъект информирован(а), что МБОУ ДО СЮН НГО гарантирует обработку фото и видеоматериалов в соответствии с интересами МБОУ ДО СЮН НГО и с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки.

7.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

7.3. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 2021г. _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОСТАВ ЖЮРИ
муниципального этапа природоохранной акции «Сохраним живую ель!»
в 2021-2022 учебном году

Дата работы жюри: 11 – 14.01.2022 года

Председатель жюри:

– Пупова Анастасия Алексеевна, методист Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Станции юных натуралистов Невьянского городского округа.

Эксперты:

– Халикова Лариса Павловна, директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Станции юных натуралистов Невьянского городского округа;

– Хохрякова Татьяна Игоревна, методист Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Станции юных натуралистов Невьянского городского округа;

– Храмкова Наталия Магруфовна, педагог дополнительного образования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Станции юных натуралистов Невьянского городского округа;

– Севрюгина Ольга Владимировна, корреспондент ГАУПСО «Редакция газеты «Звезда».