

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа села Конёво»**

РАССМОТРЕНО:  
на Совете школы  
Протокол № 8 от 23.03 2020г

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ СОШ села Конёво  
Л.В. Орлова  
Приказ 15-Ор от 27.03 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Попечительском Совете  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
Средняя общеобразовательная школа села Конёво**

2020г.

РАССМОТРЕНО  
на Совете школы  
Протокол № 8 от 23.03. 2020г..

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы:  
Л.В. Орлова  
Приказ № 15 Од от 27.03. 2020г.

## **Положение о Попечительском Совете МОБУ СОШ с. Конево**

Настоящее Положение о Попечительском Совете школы разработано и принято во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ № 1134 от 31 августа 1999 года «О дополнительных мерах по поддержке образовательных учреждений в РФ», примерным Положением о Попечительском совете общеобразовательного учреждения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 10.12.1999 года № 1379, другими федеральными законами и подзаконными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных государственных органов субъекта Российской Федерации, Уставом школы.

### **I. ОБОЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Попечительский Совет МОБУ СОШ с. Конево (далее Совет) является одной из форм самоуправления образовательного учреждения. Порядок выборов и компетенция Попечительского Совета определяется Уставом школы.
- 1.2. Совет создается для оказания содействия школе в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта учащихся. Деятельность совета регламентируется Уставом школы.
- 1.3. В состав Совета могут входить участники образовательного процесса, представители различных обществ, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности и другие лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии школы.
- 1.4. Совет избирается на общешкольном родительском собрании прямым голосованием. Количественный состав совета устанавливается на собрании.
- 1.5. Совет избирает правление, которое избирает председателя, секретаря.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

- 2.1. Попечительский совет - один из органов самоуправления школы;
- 2.2. Совет создается в целях:
  - 2.2.1. содействия в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
  - 2.2.2. содействия организации и улучшения условий труда педагогических и других работников школы;
  - 2.2.3 содействия в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;

- 2.2.4. содействия в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, созданию условий для дополнительного образования учащихся;
- 2.2.5. оказания помощи школе в проведении оздоровительных мероприятий, содействия в укреплении материально-технической базы школы, благоустройстве и оборудовании его помещений и территорий.

### **3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

- 3.1. Оказание всесторонней, в том числе благотворительной, помощи учащимся (воспитанникам), педагогическому коллективу и обслуживающему персоналу.
- 3.2. Участие в научном, производственном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ развития образования школы.
- 3.3. Защита прав и интересов работников;
- 3.4. Иные виды деятельности, которые не запрещены действующими законодательными актами.

### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

- 4.1. В совет входят учителя, родители, выдвинутые родительскими комитетами классов. Выдвигаемых в совет представителей различных обществ, благотворительных организаций, фондов, предприятий представляет на собрании трудового коллектива директор школы. В состав Попечительского совета входит не менее 5 (пяти) членов. Директор образовательного учреждения в обязательном порядке входит в члены Попечительского совета.
- 4.2. Председатель совета и ответственный секретарь утверждаются на заседании совета.
- 4.3. Осуществление членами совета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 4.4. Председатель совета имеет право участвовать в работе заседаний педсоветов с правом решающего голоса.

### **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА**

- 5.1. Работа Совета осуществляется по плану, утверждаемому решением Совета.
- 5.2. Заседания Совета созываются председателем согласно утвержденному плану или по требованию любого члена Совета.
- 5.3. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.
- 5.4. Заседания Совета ведет председатель или по его поручению один из членов Совета.
- 5.5. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа членов Совета присутствующих на заседании и оформляются протоколом.
- 5.6. В заседаниях Совета по согласованию с его председателем имеют право принимать участие отдельные граждане и представители организаций

### **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

- 6.1. Деятельность Совета обеспечивается школой.
- 6.2. Администрация школы предоставляет Совету информацию и документацию о деятельности школы, необходимые для осуществления задач и функций Совета, помещение на время проведения заседаний Совета, обеспечивает безвозмездное

пользование средствами связи и оргтехники для решения вопросов, непосредственно связанных с работой Совета.

6.3 Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.4 Совет имеет право создавать свой фонд за счет дополнительных средств предприятий, общественных организаций и благотворительных взносов граждан.

6.5 Совместно с администрацией и педагогическим коллективом школы совет устанавливает (по необходимости) размеры и условия доплаты учителям и сотрудникам за обучение, дополнительное образование, воспитание детей в школе, за обеспечение охраны их жизни.

## **7. ПРАВА ЧЛЕНОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

7.1. Члены совета имеют право:

7.1.1. делегировать своих представителей в правление и ревизионную комиссию совета;

7.1.2. участвовать в управлении советом;

7.1.3. участвовать в мероприятиях, проводимых советом, а также в реализации проектов и программ совета;

7.1.4. вступать в члены создаваемых советом ассоциаций, клубов и т.п.;

7.1.5. делегировать совету свои права;

7.1.6. выходить из членов совета по собственному желанию.

## **8. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

8.1. Председатель совета совместно с директором школы обеспечивает регулярный созыв собрания трудового совета школы, заседаний совета. По согласованию с администрацией школы определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередных заседаниях совета.

8.2. Секретарь ведет протокол в специальной книге протоколов. Протоколы оформляются в течение трех дней после заседания совета. Его подписывают председатель и секретарь. Книга протоколов хранится в сейфе директора, в делах школы сроком 5 лет.

8.3. Каждый член совета выполняет свои функции в соответствии с его целями и задачами.

8.4. Классные руководители информируют членов совета (из числа родительского актива их класса) за три дня о предстоящем заседании. Регистрируют все поступающие в совет по своему классу материалы и готовят вопрос на рассмотрение советом, а также готовят повестку дня заседания совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Орлова Лариса Вячеславовна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022