

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа села Конево»

РАССМОТРЕНО:  
Педагогическим советом школы  
Протокол № 1  
от « 30 » 08 . 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ с. Конево  
/Л.В. Орлова/  
от « 7 » 09 . 20   г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете Муниципального**  
**бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа**  
**села Конево»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа села Конеево»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Конеево» (далее - Учреждение), являющегося коллегиальным органом управления.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет), является постоянно действующим органом, решающим вопросы педагогической деятельности в образовательной организации, созданный в целях совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального уровня педагогических работников Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует бессрочно.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель школы (председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники, заведующий библиотекой, библиотекарь.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Устава школы и настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

**2. Задачи и содержание работы**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательной деятельности, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

## 2.2. Компетенция Педагогического совета:

- определение приоритетных направлений образовательной деятельности Учреждения как в пределах установленного муниципального задания, так и сверх него;
- принятие образовательных программ и рекомендация их к утверждению;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, ее планирования, повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивание отчетов о деятельности Учреждения по вопросам, соответствующим предмету ведения и компетенции Педагогического совета;
- рассмотрение и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов, регламентирующих взаимоотношения участников образовательных отношений, затрагивающих права и законные интересы педагогических и руководящих работников, а также определяющих порядок осуществления образовательной деятельности и её содержание;
- решение иных вопросов, связанных с осуществлением образовательной деятельности.

## 3. Права и ответственность Педагогического совета

### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать методический совет, рабочие и проблемные группы, творческие коллективы педагогов с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, обучающихся и их родителей (законных представителей). Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения.

### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## 4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Работой педагогического совета руководит председатель.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря и председателя сроком на 1 учебный год открытым голосованием.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало более половины от общего числа педагогических и руководящих работников Учреждения и за решение проголосовало большинство членов Педагогического совета присутствовавших на заседании.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в

решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом директора Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета школы, хранятся в учреждении постоянно и передается по акту.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109021991

Владелец Каракина Наталья Валерьевна

Действителен с 11.04.2023 по 10.04.2024