

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Конеево»**

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом школы
Протокол № 1
от «30» августа . 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ с. Конеево
/Л.В.Орлова/
Приказ № 80-02 от «01» 09. 2021 г.

**Порядок приема
на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Конеево»**

1 .Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Конеево» (далее – МБОУ СОШ с. Конеево), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования

1.2. Настоящий Порядок определяется МБОУ СОШ с. Конеево самостоятельно в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Уставом МБОУ СОШ с. Конеево;
- Положением о структурном подразделении МБОУ СОШ с. Конеево «Детский сад», филиале МБОУ СОШ с.Конеево «Начальная школа –детский сад села Киприно»
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами в области образования.

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. Прием обучающихся осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест для детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

2.2. Прием осуществляется по личному заявлению (*Приложение №1*) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается в структурном подразделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Конеево» «Детский сад», филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Конеево» «Начальная школа – детский сад села Киприно» на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.3. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.4. Для приема в Учреждение на уровень дошкольного образования:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБОУ СОШ с. Конеево дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство

заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- 2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в структурном подразделении «Детский сад», филиале «Начальная школа – детский сад села Киприно» на время обучения ребенка.
- 2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.9. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждении в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- 2.12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждении почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.
- 2.13. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка предъявляются директору Учреждения или уполномоченному им

должностному лицу в сроки, определяемые директором Учреждения, до начала посещения ребенком структурного подразделения «Детский сад», филиала «Начальная школа – детский сад села Киприно» .

- 2.14. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующими структурного подразделения «Детский сад», филиала «Начальная школа – детский сад села Киприно», ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение на уровень дошкольного образования. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется печатью и подписью директора Учреждения.
- 2.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении на уровень дошкольного образования. Место ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
- 2.16. После приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю).
- 2.17. Формы документов размещены на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 2.18. Директор Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение на уровень дошкольного образования в течение трех рабочих дней после заключения договора.
- 2.19. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБОУ СОШ с. Конево, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Порядка.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Перечень категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест.

3.1. В соответствии с действующим законодательством право на внеочередное зачисление имеют:

а) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (пп. 12 ст. 14 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», ст.3 Федерального закона РФ от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»);

б) дети судей (п.3 Федерального закона от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей»);

в) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (абз. 5 п. 1 Постановления Правительства РФ от 25.08.1999 г. №36 «О дополнительных мерах по защите членов семьи военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной пожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан»);

г) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо- Кавказского региона Российской Федерации сотрудников и военнослужащих, из числа указанных в пункте 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»);

д) дети прокуроров (ч.5 ст.44 Федерального Закона от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

е) дети сотрудников следственного комитета Российской Федерации (ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);

ж) дети погибших (пропавши без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии (п. 4 Постановления Правительства РФ от 12.08.2008 г. № 587);

з) детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

3.2. В случае отсутствия свободных мест в Учреждение на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.3. В соответствии с действующим законодательством право на первоочередное зачисление имеют:

а) дети сотрудников полиции;

б) дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

в) дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, а также сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

г) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (п.6 ст. 19 Федерального Закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

д) дети инвалидов и дети, один из родителей которых является инвалидом (п.1 Указа Президента РФ от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

ж) дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992г. № 4431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Закон Свердловской области от 20.11.2009г. № 100-03 «О социальной поддержке многодетной семьи»);

з) дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации;

и) дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

к) дети из приемных многодетных семей.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок действителен до внесения в него изменений.

4.2. Спорные вопросы, возникающие между участниками образовательных отношений, регулируются Учредителем или комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Приложение № 1

Принять в структурное подразделение
МБОУ СОШ с. Конево «Детский сад»
«_____» _____ 20__ г.
Директор МБОУ СОШ с. Конево

_____ Л.Н. Игошева

Директору МБОУ СОШ с. Конево Л.Н.Игошевой

родителя (законного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ проживающего по адресу (фактическое проживание)

_____ адрес регистрации

_____ контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка в структурное подразделение МБОУ СОШ с. Конево «Детский сад» для обучения по образовательной программе дошкольного образования

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) ребенка

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания
ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Отец ребенка: _____ Мать ребенка: _____

Законный представитель:

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

К заявлению прилагаются:

1. копия свидетельства о рождении ребенка;
2. документ о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания);
3. медицинское заключение;
- 4.

С Уставом МБОУ СОШ с. Конеево, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ с. Конеево, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

ОБРАЗЕЦ
ДОГОВОР № __
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

с. Конеево

«__» _____ 201_ г.

(место заключения договора)

(дата

заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Конеево»,

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии)
организации,

осуществляющей образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования)

осуществляющая образовательную деятельность (далее -
образовательная организация) на основании лицензии от " __06_ "
__ февраля _ 2012 г. N __ 14950 ____,

(дата и номер лицензии)

выданной Министерством общего и профессионального образования
Свердловской области

(наименование лицензирующего органа)

именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице **директора МБОУ**

СОШ с. Конево Игошевой Ларисы Николаевны, действующего на основании Устава, и

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя) именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице,

_____ (фамилия, имя, отчество) в интересах несовершеннолетнего _____, _____ года рождения, _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения),

проживающего по адресу: _____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуемая (в дальнейшем - "Обучающийся"), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения дневная.

1.3. Наименование образовательной программы дошкольная.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ - календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации - 07.30 - 16.30.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБОУ СОШ с. Конево, с лицензией

на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Обучающимся в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней.
(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБОУ СОШ с. Конево, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в

образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным *трехразовым* питанием _ 08.30 –завтрак; 12.00 – обед; 15.20-полдник.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающегося, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Обучающихся.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) составляет _____ рублей.
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ***ежемесячно***, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____ рублей) (00) рублей.
(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа за текущий месяц _

(время оплаты)

за наличный расчет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров .

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения Обучающимся дошкольного образования.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МБОУ СОШ с Конево

Ф.И.О _____

Директор _____ Л.Н.Игошева
данные _____

Заказчик:

паспортные

Серия, номер, кем, когда выдан

Отметка о получении

2-го экземпляра договора заказчиком

проживающая

по адресу:

подпись _____

дата _____

Подпись

Приложение №3

ОБРАЗЕЦ

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО,
(ФИО) _____

родителя или законного представителя) паспорт _____ (серия, номер)
выдан _____ (когда
и кем выдан)

_____ (в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании
которого осуществляется опека или попечительство) являясь законным
представителем
несовершеннолетнего _____,
(ФИО

несовершеннолетнего) приходящегося мне _____,
зарегистрированного по

адресу: _____
даю

свое согласие на обработку в _____
(наименование образовательной организации) персональных данных
несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже
категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата
рождения; тип документа, удостоверяющего личность: данные документа,
удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация;
класс; информация о праве на прохождение государственной итоговой
аттестации; информация о форме прохождения государственной итоговой
аттестации; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах
экзаменов. Я даю согласие на использование персональных данных
несовершеннолетнего на формирования региональной информационной
системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации,

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьи лицам для осуществления действий по обмену информацией: МБОУ СОШ с. Конеево, управлению образования Невьянского городского округа Свердловской области. Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки и другим организациям, включаемся в образовательный процесс, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ. Я проинформирован, что МБОУ СОШ с. Конеево гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«____» _____ 201__ г.

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи