

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа села Конеево

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом школы  
Протокол № 1  
от 30 августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ с. Конеево  
Л.В. Орлова  
Приказ 80/07 от 01.09. 2021 г.

**Порядок**

**осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
из МБОУ СОШ села Конеево осуществляющего образовательную  
деятельность по образовательным программам дошкольного  
образования**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся из МБОУ СОШ с. Конеево, осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Конеево» (далее - МБОУ СОШ с. Конеево), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок определяется МБОУ СОШ с. Конеево самостоятельно в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Уставом МБОУ СОШ с. Конеево;
- Положением о структурном подразделении МБОУ СОШ с. Конеево «Детский сад», филиале МБОУ СОШ с. Конеево «Начальная школа – детский сад села Киприно»
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами в области образования.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа села Конеево»**

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08.2021 г

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ с. Конеево  
\_\_\_\_\_ Л.В. Орлова.  
Приказ № 80-ОДот 01.09.2021г

**Порядок  
осуществления перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Конеево»,  
осуществляющего образовательную деятельность по  
образовательной программе дошкольного образования.**

**1 .Общие положения**

1.1. Порядок осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся из МБОУ СОШ с. Конеево, осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Конеево» (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Уставом МБОУ СОШ с. Конеево;
- Положениями о структурном подразделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Конеево» «Детский сад», филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Конеево» «Начальная школа –детский сад села Киприно»
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами в области образования.

1.3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в котором он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Директор Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося

указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода директор Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора директор издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.8. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в приказе управления образования Невьянского городского округа указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с

момента издания приказа директора о прекращении деятельности в Учреждении, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить управление образования Невьянского городского округа, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся директор Учреждения издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

- 3.6. Директор Учреждения передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
- 3.7. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
- 3.8. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
- 3.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения.**

- 4.1. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.
- 4.2. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:
  - по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) воспитанника;
  - при непосещении обучающимся дошкольное образовательное учреждение без уважительной причины в течение двух месяцев непрерывно;
  - при нарушении родителями (законными представителями) условий договора, заключенного с Учреждением;
  - при наличии медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в Учреждении;
  - по окончании получения дошкольного образования и достижения воспитанником возраста 6,6-7(8) лет на первое сентября включительно при отсутствии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья для поступления ребенка в школу.

#### **6. Порядок и основания восстановления обучающихся в Учреждение.**

6.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до окончания освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в Учреждение.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Порядок действителен до внесения в него изменений.

7.2. Спорные вопросы, возникающие между участниками образовательных отношений, регулируются Учредителем или комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.