

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Конево»

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом школы
протокол № 3 от «28» 02 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ с. Конево
Л.Н. Игошева
приказ № 480 от «01» 03 2017 г.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Конево»

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ с. Конево» (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- пунктом 2 статьи 30, со статьями 43,58,61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года N 177; «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ №185 от 15 марта 2013 г. «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающимся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устава МБОУ СОШ с. Конево.

1.2. Порядок устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся в следующий класс, перевода из одной образовательной организации в другую, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ с. Конево (далее - Школа).

2. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс МБОУ СОШ с. Конево

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс.

2.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения

годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.1. Родители (законные представители) обучающегося, не согласные с результатами промежуточной аттестации по определенному учебному предмету, вправе обратиться с заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. В этом случае приказом директора школы создается комиссия по проверке уровня освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования, в состав которой входят не менее 3-х квалифицированных педагогических работников. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проверяет соответствие выставленной отметки по учебному предмету фактическому уровню освоения программного материала обучающимся, используя собеседование, контрольную работу, тестирование, экзамен или другую форму контроля. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

1.2. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

1.4. Школа создает обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. При организации работы для ликвидации академической задолженности оформляются и ведутся следующие документы: индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности, расписание занятий, журнал учета дополнительных занятий.

1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти годовую промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

1.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее окончания первой четверти следующего учебного года.

1.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности в Школе во второй раз созывается комиссия по проверке уровня освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.9. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.10. Директор Школы информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения их ребёнка в письменной форме.

3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБОУ СОШ с. Конево в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.1. Невьянский городской округ и (или) управление образования Невьянского городского округа (далее - Учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года

3.3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

3.3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации (далее ОО);

- обращаются в выбранную ОО с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной ОО обращаются в управление образования Невьянского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных общеобразовательных организаций Невьянского городского округа;

- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую ОО.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ директора об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей ОО.

3.3.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

3.3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

3.3.6. Указанные в пункте 3.3.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую ОО вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную ОО в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3.7. Зачисление обучающегося в принимающую ОО в порядке перевода оформляется приказом директора принимающей ОО (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.3.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.3.8. Принимающая ОО при зачислении обучающегося, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа

директора о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате вышеизложенного приказа о зачислении обучающегося в принимающую ОО.

3.4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая ОО (перечень принимающих ОО), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка.

О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, на перевод в принимающую ОО.

3.4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности

- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также

приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования; в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.5.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих ОО с использованием: информации, предварительно полученной от Школы, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.4.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения

соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.4.5. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, на перевод в принимающую ОО. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей ОО (принимающих ОО), перечень образовательных программ, реализуемых этой (этих) ОО, количество свободных мест.

3.4.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, Школа издает приказ директора Школы об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую ОО с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую ОО совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.4.8. Школа передает в принимающую ОО списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

3.4.9. На основании представленных документов принимающая ОО издает приказ директора ОО о зачислении обучающихся в данную организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе директора ОО о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.4.10. В принимающей ОО на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа директора ОО о зачислении в порядке перевода,

соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

4. Отчисление обучающихся из МБОУ СОШ с. Коневе

4.1. Отчисление обучающегося из Школы происходит в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям изложенным в п.4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую ОО;
- 2) по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося за неоднократное совершение дисциплинарных проступков применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6. Школа обязана незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования Невьянского городского округа.

4.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5. Восстановление обучающихся в МБОУ СОШ с. Конево

5.1. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Школе.

5.2. Восстановление обучающихся для обучения в Школе производится на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при этом вместе с заявлением предоставляются документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения.

5.3. Восстановление обучающегося для обучения в Школе оформляется приказом директора Школы о зачислении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Орлова Лариса Вячеславовна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022