

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Конёво»

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета школы

Протокол н 1 от 30.08.2021



УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ СОШ села Конёво

Л.В.Орлова

Приказ 80-02 от 01.09 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме работы
МБОУ СОШ с. Конёво

2021г.

СОГЛАСОВАНО на
заседании Совета школы
протокол № ____ от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ с. Конево

Л.В.Орлова

2021г

Положение о режиме работы МБОУ СОШ с. Конево

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом МБОУ СОШ с. Конево (далее - Школы).

1.2. Настоящее положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательных отношений и иными лицами.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. Режим занятий обучающихся во время организации образовательной деятельности

2.1. Организация образовательной деятельности регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

2.2. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы

2.3. Чередование учебной деятельности и плановых перерывов при получении образования для отдыха определяет календарный учебный график, который составляется в Школе ежегодно и отражает особенности конкретного учебного года. Продолжительность учебного года в 1 классе составляет 33 недели, во 2-х - 9х классах - не менее 34 недель.

2.4. Регламентирование образовательной деятельности: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.5. Регламентирование образовательной деятельности на неделю:

- продолжительность учебной рабочей недели для 1-9 классов - 5 дней, выходные дни – суббота и воскресенье;

- продолжительность учебной рабочей недели в классах для детей с ЗПР - 5 дней, выходные дни – суббота и воскресенье.

2.6. Регламентирование образовательной деятельности на день:

2.6.1. Учебные занятия в 1- 9 классах организуются в первую смену, начало занятий в - 8.55 час.

2.6.2. Факультативные занятия, занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются по окончании основных уроков.

2.6.3. Продолжительность урока:

- в 1 классе продолжительность установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН от 28.09.2020 № 2.4.3648-20 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях»:

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, во втором полугодии - по 40 минут с обязательным проведением двух физкультминуток на 10 и 20 минутах урока);

- в I четверти в середине учебного дня может быть организована динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

- 2-9 классы - 40 минут .

2.6.4. Продолжительность перемены между уроками не менее 10 минут для отдыха обучающихся. Для питания обучающихся по индивидуальному графику организуются 2 перемены продолжительностью 20 минут. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.6.5 Обучающиеся должны приходить в Школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий. Опоздание на урок недопустимо.

3. Режим внеурочной, внеклассной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность и дополнительное образование организуется во второй половине дня и учитывает возрастные особенности обучающихся, обеспечивает баланс между двигательными-активными и статическими занятиями.

3.2. Допускается реализация программ внеурочной деятельности и дополнительного образования в разновозрастных группах.

3.3. Продолжительность занятий зависит от модели организации внеурочной деятельности и дополнительного образования и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. Режим двигательной активности обучающихся

4.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;

- организованных подвижных игр на переменах;

- спортивного часа для детей, посещающих группу продленного дня;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

4.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

4.3. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

4.4. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

4.5. Уроки физической культуры, в том числе проводятся на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий:

□ 1–4 классов:

- без ветра – 9 град. С,
- при скорости ветра до 5 м/сек. – 6 град. С,
- при скорости ветра от 6 до 10 м/сек. – 3 град. С,
- при скорости ветра свыше 10 м/сек. занятия не проводятся

□ 5–7 классов:

- без ветра – 12 град. С,
- при скорости ветра до 5 м/сек. – 8 град. С,
- при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. – 5 град. С,
- при скорости ветра свыше 10 м/сек. занятия не проводятся

□ 8–9 классов:

- без ветра – 15 град. С,
- при скорости ветра до 5 м/сек. – 12 град. С,
- при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. – 8 град. С,
- при скорости ветра свыше 10 м/сек. занятия не проводятся

В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проходят в зале.

5. Режим трудовых занятий учащихся

5.1. В Школе запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

5.2. Все работы в кабинетах технологии обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, используют защитные очки.

5.3. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

6. Режим выполнения домашних заданий

6.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2-3 классах — 1,5 ч.,
- в 4-5 классах — 2 ч.,
- в 6-8 классах — 2,5 ч.,
- в 9 классах — до 3,5 ч.

7. Организация образовательной деятельности сотрудниками школы

7.1 Организацию образовательной деятельности осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных их должностными инструкциями.

7.2 Для организации подвоза обучающихся из села Киприно, деревни Осиновка, села Аятское директор Школы руководствуется Положением об организации перевозок обучающихся школьными автобусами, утвержденным управлением образования Невьянского городского округа.

7.3 Перед началом и по окончании каждого урока подается звонок. Классные руководители, учителя и учащиеся 2-9 классов во время перемен дежурят в коридорах и рекреациях по этажам и обеспечивают соблюдение дисциплины обучающимися на всех переменах.

Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с Положением о дежурстве и графиком, который утверждается директором школы на учебный год.

7.4 Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора

7.5 Педагогам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

7.6 Запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования, и т.п.) без разрешения администрации школы. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

7.7 Расписание учебных занятий строится в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. Изменения в расписание учебных занятий разрешается вносить только с разрешения директора или дежурного администратора. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

7.8 Организация внеурочной деятельности в школе регламентируется расписанием внеурочных занятий, кружков, секций, детских объединений. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

7.9. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры, с требованиями надзорных органов и т.п.

8. Ведение документации

8.1. Оформление, внесение информации и ведение классных журналов производится в соответствии с Правилами ведения классного журнала.

8.2 Внесение изменений в классные журналы (зачисление и отчисление обучающихся) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается согласно Правил ведения классного журнала.

8.3 Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе обеспечивают своевременность выдачи своим подчиненным журналов и их сохранность в течение учебного года, а также ежемесячную проверку.

9. Режим работы Школы в каникулярное время.

9.1 В период осенних, зимних, весенних каникул сотрудники школы работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять работник на каникулах.

9.2 В каникулярный период педагогические работники могут привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного им объема учебной нагрузки (педагогической работы).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Орлова Лариса Вячеславовна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022