

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между дошкольным образовательным учреждением и родителями
(законными представителями)

(договор между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями))

г.Невьянск

от «___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа села Конево», осуществляющее образовательную деятельность (далее – МБОУ) на основании лицензии 06.02.2012 года регистрационный №_14950, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое «Исполнитель», в лице директора Каракиной Натальи Валерьевны, действующего на основании приказа управления образования Невьянского городского округа № 236-К от 21.09.2023г. и родители (законные представители)

(фамилия, имя, отчество)

именуемые «Заказчики» в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество)

_____, проживающего по адресу: _____

(дата рождения)

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание МБОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание, присмотр и уход.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Название образовательной программы: основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет **5 (пять) календарных (лет, год)**.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБОУ: пятидневная неделя с 07.30 до 16.30.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимоотношения Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить Воспитанника _____
(фамилия, имя, отчество)

в МБОУ на основании направления № _____ от «__» _____ 20__ г.

2.1.2. При зачислении Воспитанника в МБОУ ознакомить Заказчиков с Уставом МБОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организации за конкретными территориями, в том числе через официальный сайт МБОУ.

2.1.3. Обеспечить:

- воспитание, обучение и развитие, присмотр и уход Воспитанника;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;
- развитие Воспитанника согласно ФГОС ДО;
- воспитание с учетом возрастной категории Воспитанника гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии Воспитанника (при наличии определенных условий);
- взаимодействие с семьей Воспитанника для обеспечения полноценного развития ребенка;

- оказание консультативной и методической помощи Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности, наименование, объем и форма которых определены договором об оказании платных образовательных услуг.

2.1.5. Предоставлять в случае необходимости психолого-педагогическое сопровождение (выявление отклонений, наблюдение во время нахождения ребенка в детском саду, индивидуальные занятия с ребенком, консультирование, психологическое просвещение, диагностика развития ребенка, диагностика психологической готовности к школе, участие ребенка в групповых и подгрупповых развивающих занятиях, сопровождение ребенка в рамках деятельности ПМПК).

2.1.6. Обеспечить Воспитанника сбалансированным питанием.

2.1.7. Сохранять за Воспитанником место без оплаты:

В случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина (на основании представленных документов), отпуска его родителей (не более 28 календарных дней) и по другим уважительным причинам по согласованию письменно с заведующим МБОУ.

2.1.8. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября ежегодно.

2.1.9. Информировать Заказчиков об изменении суммы родительской платы и стоимости содержания Воспитанника в МБОУ.

2.1.10. Принимать меры для обеспечения сохранности одежды Воспитанника. МБОУ за личные вещи родителей ответственности не несет.

2.1.11. В случае болезни сообщить родителям незамедлительно.

2.1.12. Выполнять условия настоящего договора.

2.2. Заказчики обязуются:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение ко всем участникам образовательной деятельности, не посягать на их честь и достоинство, не оказывать психологического давления на сотрудников МБОУ.

2.2.2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В исключительных случаях забирать ребенка имеет право взрослый старше 18 лет на основании доверенности Заказчиков.

2.2.4. Приводить Воспитанника в МБОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в МАДОУ сменную одежду для прогулки (штаны, варежки), сменное белье (трусы, майки), пижаму, расческу, носовые платки, форму для занятий по физической культуре, сменную обувь.

2.2.5. Информировать о предстоящем отсутствии по уважительным причинам Воспитанника (заявление в письменной форме не позднее, чем за сутки до отсутствия ребенка), а в связи с болезнью Воспитанника - в первый день болезни до 8 часов местного времени.

2.2.6. В случае неявки Воспитанника в МБОУ без уважительных причин Заказчики обязуются нести расходы за сохранение места в МБОУ, в том числе за содержание.

2.2.7. Представлять, в случае отсутствия Воспитанника не более 5 календарных дней, медицинское заключение (справку о состоянии здоровья ребенка).

2.2.8. Сообщать о состоянии здоровья Воспитанника медицинскому работнику и воспитателю.

2.2.9. По направлению медицинского работника немедленно обратится к указанному специалисту.

2.2.10. Своевременно сообщать воспитателю группы об изменении домашнего адреса, телефонов Заказчиков.

2.2.11. Не приходить в МБОУ в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

2.2.12. Забирать заболевшего Воспитанника в течение 2 часов.

2.2.13. Выполнять условия настоящего Договора.

2.2.14. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, уход за Воспитанником. Порядок оплаты платных образовательных услуг:

2.2.14.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) производится согласно нормативному акту об оплате за детский сад, утвержденному учредителем, **в размере 2913,00 рублей**. Заказчик вносит родительскую плату на основании квитанции по безналичному расчету не позднее **20 числа текущего месяца**.

2.2.14.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

2.2.14.3. Перерасчет родительской платы производится на основании подтверждающих документов в последующий месяц на основании табеля посещаемости детей.

2.2.14.4. Стоимость услуг, в том числе приносящей доход деятельности, находящейся за рамками образовательной деятельности, устанавливается локальным актом МБОУ. Оплата производится в текущем месяце, следующем за месяцем, в котором были оказаны услуги в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

3. Права Сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Отчислять Воспитанника из МБОУ в следующих случаях:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) воспитанника;
- при непосещении воспитанником МБОУ без уважительной причины в течение двух месяцев непрерывно;
- при нарушении родителями (законными представителями) условий договора, заключенного с МБОУ;
- при наличии медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в МБОУ;
- в связи с переводом воспитанника в другое ДОУ;
- по окончании получения дошкольного образования и достижения воспитанником возраста 6,5-8 лет на первое сентября включительно при отсутствии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья для поступления ребенка в школу.

3.1.2. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при нарушении Родителями своих обязательств, уведомив об этом Заказчиков за 10 дней.

3.1.3. Не передавать Воспитанника Заказчикам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.1.4. Не принимать Воспитанника без медицинского заключения (справка о состоянии здоровья ребенка) после отсутствия ребенка в МБОУ более 5 календарных дней.

3.1.5. Временно по причинам низкой наполняемости осуществлять перевод Воспитанника в другие, аналогичные возрасту, группы при условии соблюдения санитарных правил и нормативных требований.

3.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.2. Заказчики имеют право:

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБОУ, в том числе в формировании образовательной программы.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.3. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организации за конкретными территориями, в том числе через официальный сайт образовательной организации.

3.2.4. Выражать согласие на психолого-педагогического сопровождение ребёнка в МБОУ, оказываемое в соответствии с п.2.1.5. настоящего договора.

3.2.5. Обратиться к педагогическим работникам, в том числе к учителю-логопеду, учителю-дефектологу, педагогу-психологу по интересующим вопросам.

3.2.6. Отказаться от психолого-педагогического сопровождения в письменном виде.

- 3.2.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 3.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 3.2.9. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления МБОУ, предусмотренные Уставом МБОУ.
- 3.2.10. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми в группе.
- 3.2.11. Оказывать различные виды помощи на развитие МБОУ.
- 3.2.12. Расторгнуть Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления за 10 дней, оплатив фактически понесенные расходы МБОУ.

4. Срок действия Договора

- 4.1. Договор действует с момента его подписания до выпуска ребенка в школу, если ни одна из сторон не заявила о его расторжении.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. МБОУ не несет ответственности за нарушение условий Договора, если это нарушение вызвано неисполнением или ненадлежащим исполнением Заказчиками своих обязанностей по Договору.

6. Дополнительные условия Договора

- 6.1. Изменения и дополнения в Договор могут быть внесены по соглашению Сторон, оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.
- 6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Стороны, подписавшие Договор

Исполнитель:

Заказчики:

МБОУ СОШ с. Конёво
 Адрес: 624192 Свердловская
 область Невьянский район, село
 Конёво, ул., Коммунаров, 9 А
 ИНН/КПП
 6621004344/668201001
 р/с 03234643657140006200
 БИК: 016577551
 ОГРН 1036601181231
 Банк: УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА
 РОССИИ//УФК по
 Свердловской области г
 Екатеринбург

Директор

_____ Каракина Н.В.

(подпись / расшифровка подписи)

(подпись / расшифровка подписи)

Экземпляр получен на руки _____ / _____
 (подпись / расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109021991

Владелец Каракина Наталья Валерьевна

Действителен с 11.04.2023 по 10.04.2024