

ДОГОВОР № ____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между дошкольным образовательным учреждением и родителями
(законными представителями)

(договор между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями))

г.Невьянск

от «__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа села Конево», осуществляющее образовательную деятельность (далее – МБОУ) на основании лицензии 06.02.2012 года регистрационный №_14950, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое «Исполнитель», в лице директора Каракиной Натальи Валерьевны, действующего на основании приказа управления образования Невьянского городского округа № 236-К от 21.09.2023г. и родители (законные представители)

(фамилия, имя, отчество)

именуемые «Заказчики» в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество)

_____, проживающего по адресу: _____
(дата рождения)

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание МБОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание, присмотр и уход.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Название образовательной программы: основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет **5 (пять) календарных (лет, год)**.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБОУ: пятидневная неделя с 07.30 до 16.30.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимоотношения Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить Воспитанника _____

(фамилия, имя, отчество)

в МБОУ на основании направления № ____ от «__» _____ 20__ г.

2.1.2. При зачислении Воспитанника в МБОУ ознакомить Заказчиков с Уставом МБОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организации за конкретными территориями, в том числе через официальный сайт МБОУ.

2.1.3. Обеспечить:

- воспитание, обучение и развитие, присмотр и уход Воспитанника;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;
- развитие Воспитанника согласно ФГОС ДО;
- воспитание с учетом возрастной категории Воспитанника гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии Воспитанника (при наличии определенных условий);
- взаимодействие с семьей Воспитанника для обеспечения полноценного развития ребенка;

- оказание консультативной и методической помощи Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности, наименование, объем и форма которых определены договором об оказании платных образовательных услуг.

2.1.5. Предоставлять в случае необходимости психолого-педагогическое сопровождение (выявление отклонений, наблюдение во время нахождения ребенка в детском саду, индивидуальные занятия с ребенком, консультирование, психологическое просвещение, диагностика развития ребенка, диагностика психологической готовности к школе, участие ребенка в групповых и подгрупповых развивающих занятиях, сопровождение ребенка в рамках деятельности ПМПК).

2.1.6. Обеспечить Воспитанника сбалансированным питанием.

2.1.7. Сохранять за Воспитанником место без оплаты:

В случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина (на основании представленных документов), отпуска его родителей (не более 28 календарных дней) и по другим уважительным причинам по согласованию письменно с заведующим МБОУ.

2.1.8. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября ежегодно.

2.1.9. Информировать Заказчиков об изменении суммы родительской платы и стоимости содержания Воспитанника в МБОУ.

2.1.10. Принимать меры для обеспечения сохранности одежды Воспитанника. МБОУ за личные вещи родителей ответственности не несет.

2.1.11. В случае болезни сообщить родителям незамедлительно.

2.1.12. Выполнять условия настоящего договора.

2.2. Заказчики обязуются:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение ко всем участникам образовательной деятельности, не посягать на их честь и достоинство, не оказывать психологического давления на сотрудников МБОУ.

2.2.2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В исключительных случаях забирать ребенка имеет право взрослый старше 18 лет на основании доверенности Заказчиков.

2.2.4. Приводить Воспитанника в МБОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в МАДОУ сменную одежду для прогулки (штаны, варежки), сменное белье (трусы, майки), пижаму, расческу, носовые платки, форму для занятий по физической культуре, сменную обувь.

2.2.5. Информировать о предстоящем отсутствии по уважительным причинам Воспитанника (заявление в письменной форме не позднее, чем за сутки до отсутствия ребенка), а в связи с болезнью Воспитанника - в первый день болезни до 8 часов местного времени.

2.2.6. В случае неявки Воспитанника в МБОУ без уважительных причин Заказчики обязуются нести расходы за сохранение места в МБОУ, в том числе за содержание.

2.2.7. Представлять, в случае отсутствия Воспитанника не более 5 календарных дней, медицинское заключение (справку о состоянии здоровья ребенка).

2.2.8. Сообщать о состоянии здоровья Воспитанника медицинскому работнику и воспитателю.

2.2.9. По направлению медицинского работника немедленно обратиться к указанному специалисту.

2.2.10. Своевременно сообщать воспитателю группы об изменении домашнего адреса, телефонов Заказчиков.

2.2.11. Не приходить в МБОУ в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

2.2.12. Забирать заболевшего Воспитанника в течение 2 часов.

2.2.13. Выполнять условия настоящего Договора.

2.2.14. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, уход за Воспитанником. Порядок оплаты платных образовательных услуг:

2.2.14.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) производится согласно нормативному акту об оплате за детский сад, утвержденному учредителем, **в размере 2913,00 рублей**. Заказчик вносит родительскую плату на основании квитанции по безналичному расчету не позднее **20 числа текущего месяца**.

2.2.14.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

2.2.14.3. Перерасчет родительской платы производится на основании подтверждающих документов в последующий месяц на основании табеля посещаемости детей.

2.2.14.4. Стоимость услуг, в том числе приносящей доход деятельности, находящейся за рамками образовательной деятельности, устанавливается локальным актом МБОУ. Оплата производится в текущем месяце, следующем за месяцем, в котором были оказаны услуги в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

3. Права Сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Отчислять Воспитанника из МБОУ в следующих случаях:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) воспитанника;
- при непосещении воспитанником МБОУ без уважительной причины в течение двух месяцев непрерывно;
- при нарушении родителями (законными представителями) условий договора, заключенного с МБОУ;
- при наличии медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в МБОУ;
- в связи с переводом воспитанника в другое ДОУ;
- по окончании получения дошкольного образования и достижения воспитанником возраста 6,5-8 лет на первое сентября включительно при отсутствии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья для поступления ребенка в школу.

3.1.2. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при нарушении Родителями своих обязательств, уведомив об этом Заказчиков за 10 дней.

3.1.3. Не передавать Воспитанника Заказчикам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.1.4. Не принимать Воспитанника без медицинского заключения (справка о состоянии здоровья ребенка) после отсутствия ребенка в МБОУ более 5 календарных дней.

3.1.5. Временно по причинам низкой наполняемости осуществлять перевод Воспитанника в другие, аналогичные возрасту, группы при условии соблюдения санитарных правил и нормативных требований.

3.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.2. Заказчики имеют право:

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБОУ, в том числе в формировании образовательной программы.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.3. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организации за конкретными территориями, в том числе через официальный сайт образовательной организации.

3.2.4. Выражать согласие на психолого-педагогического сопровождение ребёнка в МБОУ, оказываемое в соответствии с п.2.1.5. настоящего договора.

3.2.5. Обратиться к педагогическим работникам, в том числе к учителю-логопеду, учителю-дефектологу, педагогу-психологу по интересующим вопросам.

3.2.6. Отказаться от психолого-педагогического сопровождения в письменном виде.

3.2.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.9. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления МБОУ, предусмотренные Уставом МБОУ.

3.2.10. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми в группе.

3.2.11. Оказывать различные виды помощи на развитие МБОУ.

3.2.12. Расторгнуть Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления за 10 дней, оплатив фактически понесенные расходы МБОУ.

4. Срок действия Договора

4.1. Договор действует с момента его подписания до выпуска ребенка в школу, если ни одна из сторон не заявила о его расторжении.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. МБОУ не несет ответственности за нарушение условий Договора, если это нарушение вызвано неисполнением или ненадлежащим исполнением Заказчиками своих обязанностей по Договору.

6. Дополнительные условия Договора

6.1. Изменения и дополнения в Договор могут быть внесены по соглашению Сторон, оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Стороны, подписавшие Договор

Исполнитель:

Заказчики:

МБОУ СОШ с. Конёво
Адрес: 624192 Свердловская
область Невьянский район, село
Конёво, ул., Коммунаров, 9 А
ИНН/КПП
6621004344/668201001
р/с 03234643657140006200
БИК: 016577551
ОГРН 1036601181231
Банк: УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ//УФК по
Свердловской области г
Екатеринбург

Директор

_____ Каракина Н.В.

(подпись / расшифровка подписи)

(подпись / расшифровка подписи)

Экземпляр получен на руки _____ / _____
(подпись / расшифровка подписи)