

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

*от 21.08.2023 г.*

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с. Конево

Каракина Н.В.



### Правила внутреннего распорядка

Для воспитанников и родителей (законных представителей) Филиала «Начальная школа-детский сад с.Киприно» МБОУ СОШ с. Конево

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) (далее – Правила) Филиала «Начальная школа-детский сад с.Киприно» (далее-Филиал) разработаны с целью обеспечения безопасности воспитанников во время их пребывания в филиале, а также с целью успешной реализации целей и задач, определённых в Уставе МБОУ СОШ с. Конево.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ, СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.3. Настоящие правила принимаются управляющим советом, утверждаются директором МБОУ СОШ с.Конево, вступают в силу с момента их утверждения.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 1.5. Участниками образовательных отношений являются воспитанники Филиала, их родители (законные представители), работники Филиала.
- 1.6. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка в Филиал и прекращаются с момента отчисления ребенка из Филиала, регулируются договором между Филиалом и родителями (законными представителями) воспитанника, включают в себя взаимные правила, обязанности и ответственность сторон.
- 1.7 При приеме воспитанников администрация Филиала «Начальная школа-детский сад с.Киприно МБОУ СОШ с. Конево обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка с настоящими Правилами, о чем родители (законные представители) расписываются в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и Филиалом.

## 2. РЕЖИМ РАБОТЫ МБДОУ

- 2.1. Режим работы Филиала и длительность пребывания в ней воспитанников определяется локальным актом Филиала.
- 2.2. Филиал функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 9-ти часовым пребыванием детей с 7.30 до 16.30, исключая субботу и воскресенье.
- 2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным заведующим общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, учебным планом и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.4. Основу режима образовательного процесса в Филиале составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.



- 2.5. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 2.6. Родители имеют право присутствовать в группе во время образовательного процесса только по согласованию с заведующим Филиала и при наличии соответствующих заключений медицинского осмотра в санитарной книжке.

### 3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

- 3.1. Прием детей в Филиал осуществляется с 7.30 до 8.00 часов.
- 3.2. Ежедневный утренний прием детей осуществляют воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка. При необходимости прием проводится с участием медицинских работников (карантин в группе, неблагоприятная эпидемиологическая обстановка и т.д.). Родители (законные представители) ребенка должны знать, что своевременный приход в Филиал – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. Родители (законные представители) ребенка должны знать, что по окончании завтрака оставшаяся пища должна быть ликвидирована. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00, вечером после 16.00 и в тихий час с 13.30-14.45 при предварительной договоренности. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
- 3.3. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 3.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 16.30 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 16.30 ч, воспитатель действует согласно инструкции: извещает заведующего. Заведующий ставит в известность социальные службы Невьянского городского округа.
- 3.5. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 3.6. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Филиала не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 3.7. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Филиала, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые вписаны в доверенность.
- 3.8. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Филиал и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Родитель (законный представитель) должен довести ребенка до группы, расписаться в журнале приема и организовать процесс раздевания.
- 3.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законного представителя) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Филиал острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, спички и зажигалки.



- 3.10. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)
- 3.11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Филиала ответственности не несет.
- 3.12. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении дошкольного учреждения. Администрация Филиала не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

#### 4. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

- 4.1. Прием ребенка в Учреждение проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, справка предоставляется воспитателю.
- 4.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.
- 4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Филиал здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 4.4. Воспитатель имеет право не принять ребенка при явных признаках заболевания и потребовать его осмотр медицинским работником. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях Филиала) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Филиал по телефонам: 4-49-31 (с.Киприно, ул. Трактористов, 5), или по мобильному телефону воспитателю группы. Сделать это необходимо до 9.00.  
Если ребенок не будет посещать Филиал несколько дней и родителям (законным представителям) это известно, то необходимо сообщить об этом накануне дня непосещения до 12.00. Это необходимо для составления меню.  
Ребенок, не посещающий Филиал более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае отсутствия ребенка в Филиале по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Филиала о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка, причины и документа основания пропуска (справка с места работы и т.д.).
- 4.6. Если ребенок заболел во время пребывания в Филиале, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 4.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.
- 4.8. Родители (законные представители) и педагоги Филиала обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не



разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

- 4.9. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:
- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
  - заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.
- 4.10. Меню в Филиале составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20. Родитель знакомится с меню на информационных стендах в группе или холлах Филиала.
- 4.11. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

## 5. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

- 5.1. Воспитанника необходимо приводить в Филиал в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).
- 5.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- 5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Филиале, родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:
- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
  - Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусы, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусы, платье или юбка с кофтой. В теплое время - носки, гольфы.
  - Комплект сменного белья для сна (пижама).
  - Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
  - Чешки для музыкальных и физкультурных занятий (строго по размеру ноги).
  - Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б).
  - Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
  - Головной убор (в теплый период года).
  - 2 носовых платка или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.
- 5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.
- 5.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда



хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Филиала ответственности не несет.

- 5.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, возможно наличие сменной верхней одежды. Каждое утро родитель (законный представитель) обязан проверить наличие сменной верхней одежды в шкафчике ребенка. Если одежда находится в специально отведенном месте для сушки – перевесить её в шкафчик ребенка. Рекомендуется сменную верхнюю одежду по пятницам забирать домой для стирки.
- 5.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.
- 5.9. Перед тем как вести ребенка в Филиал, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.
- 5.10. Родители (законные представители) при раздевании ребенка должны все вещи выворачивать и аккуратно складывать в шкафчик, а так же и приучать к этому своего ребенка.

## 6. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 часа. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Филиала отмены данного режимного момента.

6.2. Администрация Филиала оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в дошкольном учреждении запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.4. Воспитанник может принести в дошкольное учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в дошкольное учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и дошкольное учреждение ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

6.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из дошкольного учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребёнку, почему это запрещено.



## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

- 7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 7.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в Филиал.
- 7.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 7.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Филиала без разрешения администрации.
- 7.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 7.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 7.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Филиал острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 7.8. Воспитанникам запрещается приносить в Филиал жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 7.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Филиала.
- 7.10. Запрещается курение в помещениях и на территории Филиала.
- 7.11. Запрещается въезд на территорию Филиала на личном автотранспорте или такси.
- 7.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Филиала.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

- 8.1. Филиал обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанникам с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 8.2. Организация питания воспитанников возлагается на Филиал и осуществляется его штатным персоналом.
- 8.3. Питание в Филиале осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим Филиала.
- 8.4. Меню в Филиале составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 8.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию Филиала.

## 9. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ ДОО

- 9.1. Филиал «Начальная школа-детский сад с.Киприно» реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
- 9.2. Воспитанники, посещающие Филиал, имеют право:



- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Филиале основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Филиале объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

## 10. СОТРУДНИЧЕСТВО

10.1. Педагоги, администрация Филиала обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку педагогов, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

10.3. Родители (законные представители) обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, общих родительских собраниях, а также активно посещать и участвовать в образовательном процессе, мероприятиях, проводимых с участием их ребенка

10.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях Филиала с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет группы и Совет родителей.

10.5. Родители (законные представители), руководствуясь положением о благотворительной помощи, имеют право оказывать материальную добровольную благотворительную помощь Филиалу путем пожертвования.

10.6. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между Филиалом и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав МБОУ СОШ с. Конево.

10.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему (4-49-30) в приемные часы.

10.8. Если между участниками образовательного процесса возник какой-либо конфликт, необходимо сначала обсудить конфликтную ситуацию непосредственно между ее участниками, если это не привело к ее решению, необходимо обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.9. Все спорные ситуации решаются в отсутствие воспитанников.

10.10. Родители (законные представители) имеют право на обращение к любому специалисту Филиала за консультацией в вопросах воспитания и образования своего ребенка. Обратиться за консультацией можно в приемные часы специалистов Филиала.

## 11. РАЗНОЕ

11.1. Основные понятия, используемые в ФЗ «Об образовании»:

- образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;
- воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- участники образовательных отношений - обучающиеся (воспитанники), родители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;
- развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем;

11.2. Порядок внесения изменений и дополнений.

Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), Педагогическим советом школы.