

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с. Коневое
Л.Н. Игошева Л.Н. Игошева
Приказ № 103-ОД от 16 августа
2017 г.



Положение
о Структурном подразделении Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа села Коневое»
«Детский сад»

2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Коневы» «Детский сад», в дальнейшем именуемое Структурное подразделение, создан в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Коневы» (далее – Учреждение), утвержденным постановлением Администрации Невьянского городского округа № 1714-п от 16.08.2017 и осуществляет свою деятельность на территории села Коневы Невьянского района Свердловской области.

1.2. Структурное подразделение является обособленным структурным подразделением Учреждения, не является юридическим лицом, не имеет права на самостоятельное заключение договора.

1.3. Полное наименование Структурного подразделения: Структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Коневы» «Детский сад»

1.4. Сокращенное наименование Структурного подразделения: Структурное подразделение «Детский сад»

1.5. Место нахождения Структурного подразделения 624185, ул. Горького, 14, село Коневы, Невьянский район, Свердловская область.

2. Деятельность Структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Невьянского городского округа и иными муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами, настоящим Положением.

2.2. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением путем оказания услуг в сфере общего и дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. Предметом деятельности Структурного подразделения является деятельность по реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, дополнительных

общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различной направленности, деятельность по присмотру и уходу за детьми, иная приносящая доход деятельность.

2.4. Основная цель деятельности – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

2.5. Основные виды деятельности:

2.5.1. образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

2.5.2. образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим образовательным программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной и социально-педагогической, адаптированным дополнительным общеразвивающим образовательным программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной и социально-педагогической.

2.5.3. присмотр и уход за детьми.

2.6. Структурное подразделение осуществляет муниципальные услуги (работы), отнесённые настоящим Положением к основным видам деятельности, по муниципальному заданию, порядок формирования и порядок финансового обеспечения выполнения которого определяются администрацией Невьянского городского округа.

2.7. Кроме муниципальных услуг (работ) Структурное подразделение вправе осуществлять:

2.7.1. платные услуги, отнесённые к основным видам деятельности и оказываемые сверх муниципального задания;

2.7.2. платные услуги, не отнесённые к основным видам деятельности:

- посреднические услуги;
- услуги в сфере научно-методической деятельности;
- услуги в сфере издательской деятельности;
- услуги по организации досуговой деятельности;
- услуги в сфере творческой деятельности в области искусства;
- услуги в сфере деятельности в области спорта, отдыха и развлечений;
- услуги по экскурсионному и культурно-массовому обслуживанию;

2.7.3. иную приносящую доход деятельность:

- привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- утилизацию списанного имущества (сдачу металлолома);
- сдачу макулатуры.

2.8. Структурное подразделение вправе осуществлять предусмотренную настоящим Положением приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

2.9. Учреждение вправе приостановить приносящую доход деятельность Структурное подразделение, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета. В таком случае средства, полученные от платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Структурным подразделением, подлежит лицензированию и аккредитации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Структурное подразделение реализует следующие виды образовательных программ:

1) основные общеобразовательные программы:

- образовательную программу дошкольного образования;
- адаптированную образовательную программу дошкольного образования.

2) дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы различной направленности;
- адаптированные дополнительные общеразвивающие программы различной направленности.

2.13. Структурное подразделение работает по пятидневной рабочей неделе:

- понедельник – пятница – рабочие дни;
- суббота, воскресенье, а также праздничные дни – выходные.

Режим работы Структурного подразделения определяется Структурным подразделением при разработке образовательных программ самостоятельно в соответствии с объёмом решаемых задач образовательной деятельности как в пределах установленного муниципального задания, так и сверх него и утверждается директором Учреждения.

2.14. Структурное подразделение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности в соответствии с перечнем сведений, установленным действующим законодательством, обеспечивает своевременное обновление ресурсов и доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения.

3. Финансово-хозяйственная деятельность Структурного подразделения

3.1. Учреждение, для достижения целей, определенных настоящим Положением, в установленном порядке закрепляет за структурным подразделением здания, сооружения, оборудование и иное имущество, а также земельный участок. Закрепленное имущество находится в оперативном управлении Учреждения и учитывается на его балансе. Закрепленный

земельный участок предоставлен Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования. Структурное подразделение использует имущество и земельный участок, переданные ему Учреждением, и несет ответственность перед ним за сохранность и эффективное использование. Контроль за использованием по назначению и сохранность имущества, закрепленного за филиалом, осуществляется учреждением.

3.2. Структурное подразделение не вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора имущества, закрепленного за ним имущества. Структурное подразделение не вправе продавать и передавать другим лицам, обмениваться, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование закрепленные за ним здания, сооружения, оборудование, инвентарь и другое имущество.

3.3. Капитальные и текущие ремонты закрепленного за Структурным подразделением имущества производятся Структурным подразделением самостоятельно по представлению заведующего структурным подразделением, согласованного с директором учреждения в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Структурного подразделения осуществляется:

1) на выполнение муниципального задания по реализации основных и общеобразовательных программ в виде субсидий из бюджета Невьянского городского округа, согласно утвержденного учредителем муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным Уставом основными видами деятельности, в пределах основных видов деятельности, предусмотренные настоящим Положением для Структурного подразделения.

2) на выполнение муниципального задания по присмотру и уходу за детьми за счёт средств родителей (законных представителей) воспитанников, а для льготных категорий воспитанников - и за счёт бюджета Невьянского городского округа.

3) на выполнение Структурным подразделением платных образовательных услуг (работ) по реализации дополнительных общеразвивающих программ различной направленности осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4) Услуги (работы) по иной приносящей доход деятельности оказываются (выполняются) за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам (контрактам) об оказании услуг (выполнении работ), заключенным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Управление Структурным подразделением

4.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом и настоящим Положением на принципах законности, демократии, автономии, информационной открытости и учета общественного мнения.

4.2. К компетенции директора Учреждения в области управления Структурным подразделением относятся:

1) утверждение Положения о Структурном подразделении, внесение в него изменений;

2) реорганизация и ликвидация Структурного подразделения, а также изменение его типа;

3) назначение заведующего Структурным подразделением и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;

4) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Структурного подразделения и финансовое их обеспечение;

5) приостановление приносящей доход деятельности Структурного подразделения, если такая деятельность идет в ущерб уставной образовательной деятельности;

6) обеспечение перевода обучающихся (с согласия родителей (законных представителей)) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам общего образования, в случаях прекращения деятельности Структурного подразделения, аннулирования или приостановления действия лицензии, а также временного приостановления деятельности;

7) сбор отчётов по формам, утверждённым законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, её анализ и обобщение, принятие соответствующих управленческих решений;

8) осуществление контроля деятельности Структурного подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами по вопросам соответствия видов деятельности, фактически осуществляемых Филиалом, видам деятельности, предусмотренным в настоящем Положением, эффективности и результативности работы заведующего Структурным подразделением, выполнения муниципального задания (состав, объем, качество оказываемых услуг, выполняемых работ), выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, наличия просроченной кредиторской задолженности и соответствия ее размера установленному предельному значению;

9) осуществление контроля деятельности Структурного подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами по вопросам сохранности муниципального имущества, эффективного и

правомерного его использования.

10) утверждение разработанных Структурным подразделением локальные нормативных актов.

4.3. Руководство Структурным подразделением осуществляется заведующим Структурным подразделением, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения. Заведующий Структурным подразделением осуществляет свою деятельность на основании трудового договора.

В пределах своих полномочий, определенных трудовым договором и должностной инструкцией, заведующий дает указания, обязательные для выполнения всеми сотрудниками Структурного подразделения, своевременно предоставляет директору Учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся деятельности Структурного подразделения в пределах компетенции, предусмотренной трудовым договором и должностной инструкцией заведующего.

Заведующий несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Структурное подразделение, безопасность, плановую и трудовую дисциплину в Структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми законодательством Российской Федерации.

Заведующий Структурным подразделением представляет его интересы, совершает сделки от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения

К компетенции заведующего Структурным подразделением относится:

- текущее руководство и организация функционирования Структурного подразделения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Структурном подразделении;
- внесение предложений в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- разработка локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе режим занятий обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема обучающихся.
- решение иных вопросов, которые определяются настоящим положением.

4.4. Педагогические и иные работники Структурного подразделения реализуют право на участия в коллегиальных органах управления в порядке, установленном Уставом Учреждения:

- с целью решения вопросов в сфере трудовых отношений с работодателем входят в состав Общего собрания работников Учреждения.

- в целях совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального уровня педагогические работники Структурного подразделения входят в состав педагогического совета Учреждения.

4.5. Правовой статус педагогических работников и работников, осуществляющих вспомогательные функции Структурного подразделения.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников и работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплён в соответствии с федеральным законодательством в сфере образования, Трудовым кодексом Российской Федерации в локальных актах Учреждения, трудовых договорах, должностных инструкциях

5. Порядок утверждения Положения и внесения в него изменений

5.1. Положение утверждается директором Учреждения.

5.2. Изменение в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Орлова Лариса Вячеславовна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022