

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с. Коневое
Л.Н. Игошева Л.Н. Игошева
Приказ № 103-ОД от 16 августа
2017 г.



Положение

о Филиале Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа села Коневое»
«Начальная школа – детский сад села Киприно»

2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Конеево» «Начальная школа – детский сад села Киприно», в дальнейшем именуемое Филиалом, создан в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Конеево» (далее – Учреждение), утвержденным постановлением Администрации Невьянского городского округа № 1714-п от 16.08.2017 и осуществляет свою деятельность на территории села Киприно Невьянского района Свердловской области.

1.2. Филиал является территориально обособленным структурным подразделением Учреждения, не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, самостоятельного лицевого счета, не имеет права на самостоятельное заключение договора.

1.3. Полное наименование Филиала: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Конеево» «Начальная школа – детский сад села Киприно»

1.4. Сокращенное наименование Филиала: Филиал «Начальная школа – детский сад села Киприно».

1.5. Место нахождения Филиала: 624184, ул. Трактористов, дом 5, село Киприно, Невьянский район, Свердловская область.

2. Деятельность Филиала

2.1. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Невьянского городского округа и иными муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

2.2. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением путем оказания услуг в сфере общего образования детей.

2.3. Предметом деятельности Филиала является деятельность по реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования, деятельность по присмотру и уходу за детьми, иная приносящая доход деятельность.

2.4. Основная цель деятельности – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и начального общего.

2.5. Основные виды деятельности:

2.5.1. образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего, адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования, адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего;

2.5.2. присмотр и уход за детьми.

2.6. Филиал осуществляет муниципальные услуги (работы), отнесённые настоящим Положением к основным видам деятельности, по муниципальному заданию, порядок формирования и порядок финансового обеспечения выполнения которого определяются администрацией Невьянского городского округа.

2.7. Кроме муниципальных услуг (работ) Филиал вправе осуществлять:

2.7.1. платные услуги, отнесённые к основным видам деятельности и оказываемые сверх муниципального задания;

2.7.2. платные услуги, не отнесённые к основным видам деятельности:

- посреднические услуги;
- услуги в сфере научно-методической деятельности;
- услуги в сфере издательской деятельности;
- услуги по организации досуговой деятельности;
- услуги в сфере творческой деятельности в области искусства;
- услуги в сфере деятельности в области спорта, отдыха и развлечений;
- услуги по экскурсионному и культурно-массовому обслуживанию;

2.7.3. иную приносящую доход деятельность:

- привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- утилизацию списанного имущества (сдачу металлолома);
- сдачу макулатуры.

2.8. Филиал вправе осуществлять предусмотренную настоящим Положением приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

2.9. Учреждение вправе приостановить приносящую доход деятельность Филиала, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета. В таком случае средства, полученные от платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Филиалом, подлежит лицензированию и аккредитации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Филиал реализует следующие виды образовательных программ:

1) основные общеобразовательные программы:

- образовательную программу дошкольного образования;
- образовательную программу начального общего образования;
 - адаптированную образовательную программу дошкольного образования;
 - адаптированную образовательную программу начального общего образования;

2.13. Филиал работает по пятидневной рабочей неделе:

- понедельник – пятница – рабочие дни;
- суббота, воскресенье, а также праздничные дни – выходные.

Режим работы Филиала определяется Филиалом при разработке образовательных программ самостоятельно в соответствии с объёмом решаемых задач образовательной деятельности как в пределах установленного муниципального задания, так и сверх него и утверждается директором Учреждения.

2.14. Филиал формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности в соответствии с перечнем сведений, установленным действующим законодательством, обеспечивает своевременное обновление ресурсов и доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения.

3. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала

3.1. Учреждение, для достижения целей, определенных настоящим Положением, в установленном порядке закрепляет за филиалом здания, сооружения, оборудование и иное имущество, а также земельный участок. Закрепленное имущество находится в оперативном управлении Учреждения и учитывается на его балансе. Закрепленный земельный участок предоставлен Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования. Филиал использует имущество и земельный участок, переданные ему Учреждением, и несет ответственность перед ним за сохранность и эффективное использование. Контроль за использованием по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Филиалом, осуществляется Учреждением.

3.2. Филиал не вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора имущества, закрепленного за ним имущества. Филиал не вправе продавать и передавать другим лицам, обмениваться, сдавать в аренду, предоставлять

бесплатно во временное пользование закрепленные за ним здания, сооружения, оборудование, инвентарь и другое имущество.

3.3. Капитальные и текущие ремонты закрепленного за филиалом имущества производятся Филиалом самостоятельно по представлению заведующего филиалом, согласованного с директором учреждения в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется:

1) на выполнение муниципального задания по реализации основных и общеобразовательных программ в виде субсидий из бюджета Невьянского городского округа, согласно утвержденного учредителем муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным Уставом основными видами деятельности, в пределах основных видов деятельности, предусмотренные настоящим Положением для Филиала.

2) на выполнение муниципального задания по присмотру и уходу за детьми за счёт средств родителей (законных представителей) воспитанников, а для льготных категорий воспитанников - и за счёт бюджета Невьянского городского округа.

3) Услуги (работы) по иной приносящей доход деятельности оказываются (выполняются) за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам (контрактам) об оказании услуг (выполнении работ), заключённым в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом и настоящим Положением на принципах законности, демократии, автономии, информационной открытости и учета общественного мнения.

4.2. К компетенции директора Учреждения в области управления Филиалом относятся:

- 1) утверждение Положения о Филиале, внесение в него изменений;
- 2) реорганизация и ликвидация Филиала, а также изменение его типа;
- 3) назначение заведующего Филиалом и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Филиала, и финансовое их обеспечение;

5) приостановление приносящей доход деятельности Филиала, если такая деятельность идет в ущерб уставной образовательной деятельности;

6) обеспечение перевода обучающихся (с согласия родителей (законных представителей)) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам общего образования, в случаях прекращения деятельности Филиала, аннулирования или приостановления действия лицензии, а также временного приостановления деятельности;

7) сбор отчетности по формам, утвержденным законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, её анализ и обобщение, принятие соответствующих управленческих решений;

8) осуществление контроля деятельности Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами по вопросам соответствия видов деятельности, фактически осуществляемых Филиалом, видам деятельности, предусмотренным в настоящем Положении, эффективности и результативности работы заведующего Филиалом, выполнения муниципального задания (состав, объем, качество оказываемых услуг, выполняемых работ), выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, наличия просроченной кредиторской задолженности и соответствия ее размера установленному предельному значению;

9) осуществление контроля деятельности Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами по вопросам сохранности муниципального имущества, эффективного и правомерного его использования.

10) утверждение разработанных Филиалом локальных нормативных актов.

4.3. Руководство Филиалом осуществляется заведующим Филиала, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность на основании трудового договора.

При наличии в Филиале двух и менее групп заведующий Филиалом дополнительно осуществляет воспитательскую работу с детьми согласно Приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 14.12.2015 № 628-Д.

В пределах своих полномочий, определенных трудовым договором и должностной инструкцией, заведующий дает указания, обязательные для выполнения всеми сотрудниками Филиала, своевременно предоставляет директору Учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся деятельности Филиала в пределах компетенции, предусмотренной трудовым договором и должностной инструкцией заведующего.

Заведующий несет ответственность за выполнение задач, возложенных на

Филиал, безопасность, плановую и трудовую дисциплину в Филиале в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми законодательством Российской Федерации.

Заведующий Филиалом представляет его интересы, совершает сделки от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения

К компетенции заведующего Филиала относятся:

- текущее руководство и организация функционирования Филиала в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Филиале;
- внесение предложений в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- разработка локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе режим занятий обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема обучающихся.
- решение иных вопросов, которые определяются настоящим положением.

4.4. Педагогические и иные работники Филиала реализуют право на участие в коллегиальных органах управления в порядке, установленном Уставом Учреждения.

- с целью решения вопросов в сфере трудовых отношений с работодателем входят в состав Общего собрания работников Учреждения.

- в целях совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального уровня педагогические работники Филиала входят в состав педагогического совета Учреждения.

4.5. Правовой статус педагогических работников и работников, осуществляющих вспомогательные функции Филиала.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников и работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплен в соответствии с федеральным законодательством в сфере образования, Трудовым кодексом Российской Федерации в локальных актах Учреждения, трудовых договорах, должностных инструкциях

5. Порядок утверждения Положения и внесения в него изменений

5.1. Положение утверждается директором Учреждения.

5.2. Изменение в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Орлова Лариса Вячеславовна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022