

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Конеево»**

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
МБОУ СОШ с. Конеево
протокол № 5 от «18 05 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ с. Конеево
Л.Н. Игошева
Пр. № 666-ОД от «25» 05 2017 г.



**Положение
о методическом совете Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа села Конеево»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" с изменениями;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее – СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Уставом МБОУ СОШ с. Конеево.

1.2. Настоящее Положение о методическом совете (далее - Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Конеево» (далее - Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему работы методического совета.

1.3. Методический совет координирует работу педагогического коллектива Школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательной и инновационной деятельности.

2. Цель деятельности методического совета:

2.1. Методический совет осуществляет общее руководство методической и инновационной деятельностью педагогического коллектива Учреждения.

3. Задачи и основные направления деятельности

3.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- координации деятельности школьных методических объединений и творческих групп педагогических работников направленной на развитие методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработки приоритетных направлений методической работы;
- создания условий для развития педагогического и методического мастерства педагогических работников, организации консультирования педагогических работников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- осуществления проблемного анализа образовательной деятельности; изучения результативности работы отдельных педагогов, школьных методических объединений, творческих и проблемных групп, получения объективных данных о результатах образовательной деятельности;
- организации смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщения и распространения передового педагогического опыта и знакомства с актуальными научно-методическими разработками;
- обеспечения методического сопровождения учебных программ, разработки учебных и дидактических материалов;
- организации опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- выявления, обобщения и распространения продуктивного педагогического опыта педагогических работников Учреждения;
- организации взаимодействия с другими учреждениями образования с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов методического совета;
- решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете Учреждения;
- все заседания методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

3.2. Основные направления деятельности методического совета:

- Принимает участие при разработке образовательных программ и учебного плана.
- Разрабатывает систему и порядок осуществления текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости обучающихся.
- Разрабатывает целевые программы Учреждения.
- Проводит экспертизу и утверждает авторские программы дополнительного образования педагогов Учреждения.
- Определяет приоритетные направления методической работы Учреждения.
- Руководит подготовкой и проведением школьных творческих конференций обучающихся, школьных олимпиад, семинаров и круглых столов учителей по защите методических проектов и других мероприятий подобного рода.
- Проводит работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности педагогических работников Учреждения.
- Утверждает план повышения квалификации педагогических работников Учреждения, определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов.
- Разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение.
- Регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- Формулирует цели и задачи методического обеспечения образовательной деятельности и методической работы;
- Осуществляет планирование, организацию и регулирование методической работы педагогов, анализ и оценку её результатов;
- Разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- Руководит и контролирует работу школьной библиотеки;
- Организует опытно-экспериментальной деятельности;
- Оказывает поддержку в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- Разрабатывает планы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- Руководит методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- Осуществляет анализ и дает рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности Учреждения;

- Планирует и организовывает работу временных творческих коллективов, создающихся по инициативе педагогических работников, администрации Учреждения с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения.

4. Состав методического совета и организация его работы

4.1. Членами Методического совета являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений и творческих (проблемных) групп, заведующие структурным подразделением и филиалом Учреждения.

4.2. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору Учреждения, руководствуется решениями Педагогического совета Учреждения.

4.3. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

4.5. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).

4.6. Секретарь методического совета избирается членами методического совета на первом заседании наступающего учебного года прямым открытым голосованием сроком на 1 учебный год.

4.7. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании

4.8. Периодичность проведения заседаний методического совета не менее 4-х раз в год

5. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- ставить вопрос о публикации материалов о продуктивном педагогическом опыте педагогических работников и методического объединения или творческой группы.

- рекомендовать педагогически работникам различные формы повышения квалификации;

- выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный» и др.;

- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении педагогических работников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, организацию методической работы;

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;
- давать рекомендации методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогическими работниками;
- принимать решения (в случае необходимости) тайным голосованием.

6. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления.

6.1. Методический совет и администрация.

6.1.1. Администрация Учреждения создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений и повышению управленческой компетентности членов методического совета, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;

6.1.2. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

6.2. Методический совет и педагогический совет.

6.2.1. Педагогический совет Учреждения:

- При необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- Утверждает основные направления работы методического совета;
- При необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета;

6.2.2. Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений.

7. Документация методического совета

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- 7.1. Анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- 7.2. План работы на текущий учебный год;
- 7.3. Сведения о темах самообразования учителей;
- 7.4. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- 7.5. Положения различных конкурсов, олимпиад;
- 7.6. Протоколы заседаний методического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Орлова Лариса Вячеславовна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022